

Tarikh Iklan : 15 Mac 2022
Tarikh Tutup: 22 Mac 2022



**KESATUAN KAKITANGAN AM UPM (KEPERTAMA)
BORANG PERMOHONAN JAWATAN**

Gambar
Berukuran
Pasport
(Terkini)

- i. Borang ini hendaklah dilengkapkan dengan menggunakan pen dakwat hitam dan ditulis dengan kemas serta mudah dibaca.
- ii. Borang yang tidak lengkap TIDAK akan DIPROSES.

NAMA JAWATAN		
i) Pembantu Tadbir		
1. MAKLUMAT PERIBADI		
Nama penuh (mengikut Kad Pengenalan) :		
Email :		
Alamat Surat Menyurat :		
No. Telefon Rumah / Bimbit :		
Umur:	Tarikh Lahir :	Tempat Lahir :
No.Kad Pengenalan:		
Kewarganegaraan :		
No. Socso:	No. KWSP:	No. Cukai Pendapatan:
Taraf Perkahwinan : (Sila Gariskan Yang Berkenaan) Bujang/Berkahwin/Duda/Janda/Balu	Agama:	Bangsa:
Nama Isteri / Suami :		Bilangan Anak :
Jawatan Isteri / Suami :		
Alamat Majikan :		
Nama Ibu / Bapa/ Penjaga :		

2. LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

a) Maklumat Mengenai Sekolah Yang Dihadiri

Siiil	SRP/PMR/PT3	SPM/SPVM	STPM
Tahun			
Keputusan			
Nama Sekolah			
	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran
	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran
	Gred	Mata Pelajaran	Gred
	B. Melayu B. Inggeris Matematik Sains Sejarah Pend. Islam		B. Melayu B. Inggeris Matematik Sains Sejarah Pend. Islam

b) Maklumat Mengenai Kolej/Universiti Yang Dihadiri

Kelulusan	SIJIL/DIPLOMA	IJAZAH
Tahun		
Nama Kolej/Universiti		
Pengkhususan		
CGPA		

c) Kelayakan-Kelayakan Lain Yang Lebih Tinggi

Kelulusan	
Tahun	

3. PENGALAMAN

Jawatan	Ringkasan Tugas	Nama & Alamat Majikan	Gaji Pokok Sebulan	Tarikh	
				Dari	Hingga

4. KEMAHIRAN KOMPUTER/MENAIP/TRENGKAS						
(Tandakan (/) di Ruang Berkenaan)	Kemahiran Komputer			Kebolehan Menaip		
	Mahir	Serdahana	Kurang Mahir	Mahir	Serdahana	Kurang Mahir
Microsoft Word						
Microsoft Excel						
Microsoft Powerpoint						
5. LESEN MEMANDU						
Kelas Lesen	Tarikh Diperolehi		Tarikh Tamat			
6. KETERANGAN LAIN YANG ADA HUBUNGAN DENGAN PERMOHONAN JAWATAN INI						
7. RUJUKAN						
Nama Pegawai	:	_____				
Jawatan	:	_____				
Alamat Pejabat	:	_____				

No. Telefon Pej. Bimbit	:	_____				

8. PENGAKUAN DIRI

Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang saya berikan di dalam borang ini adalah benar dan tepat. Saya bersetuju dan menerima bahawa jika mana-mana dari pengakuan ini didapati palsu atau tidak benar, pihak KEPERTAMA berhak menamatkan perkhidmatan saya.

Tarikh:

Tandatangan Pemohon

PERINGATAN KEPADA PEMOHON

1. Borang ini hendaklah dimajukan kepada SETIAUSAHA KEPERTAMA, Pejabat KEPERTAMA, Universiti Putra Malaysia, 43400 UPM Serdang, Selangor.
2. Satu salinan tiap-tiap Ijazah, Diploma, Sijil, SPM, PMR/PT3 atau surat-surat perakuan yang telah disahkan hendaklah disertakan sebagai tanda pemohon mempunyai kelayakan atau lain-lain kelayakan yang dikehendaki. Permohonan yang tidak menurut arahan ini tidak akan dilayan.
3. Pemohon-pemohon yang dipilih untuk sesi temuduga akan diberitahu kemudian dan mereka hendaklah membawa bersama-sama mereka sijil-sijil dan dokumen-dokumen yang ASAL semasa sesi temuduga tersebut.
4. Nyatakan jawatan yang dipohon di atas sampul surat apabila mengemukakan permohonan dan mestilah sampai ke Pejabat KEPERTAMA sebelum tarikh tutup. Permohonan-permohonan yang diterima selepas tarikh tutup dan juga tidak mengikut syarat-syarat yang tersebut di atas tidak akan dilayan.
5. Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 3 bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.